

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по управлению качеством  
ФГБУ «ВНИИМС»



\_\_\_\_\_ А.А. Сатановский

\_\_\_\_\_ 2024г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский  
научно-исследовательский институт метрологической службы»  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
в 2024 – 2025 учебном году**

Москва

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы» (далее – ФГБУ «ВНИИМС») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИМС» (далее – программы аспирантуры).

1.2. На обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИМС» на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием Поступающих на обучение осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе, заключаемых при приеме на обучение с штатными сотрудниками ФГБУ «ВНИИМС», по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение физических лиц или юридических лиц, за счет средств этих лиц.

1.5. ФГБУ «ВНИИМС» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры отдельно по каждой научной специальности.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на заочную форму обучения.

1.9. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИМС» создается Приемная комиссия по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «Приемная комиссия»), состав которой утверждается приказом по ФГБУ «ВНИИМС».

1.10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБУ «ВНИИМС» на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на официальном сайте ФГБУ «ВНИИМС».

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования о приеме на обучение ФГБУ «ВНИИМС» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные ФГБУ «ВНИИМС» самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков) поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

### III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение Поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ФГБУ «ВНИИМС» принимает от Поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФГБУ «ВНИИМС».

3.3. При подаче заявления о приеме Поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий (щие) личность, гражданство;
- 2) документ об образовании установленного образца (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о

признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для Поступающего из числа инвалидов специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению Поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению Поступающего);

7) одну фотографию Поступающего (для Поступающих, не являющихся штатными работниками ФГБУ «ВНИИМС»).

3.4. Документ об образовании установленного образца представляется (направляется) Поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, Поступающие могут представлять оригиналы или электронные копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) Поступающим в ФГБУ «ВНИИМС» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.8. ФГБУ «ВНИИМС» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов Поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.10. ФГБУ «ВНИИМС» возвращает Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, составляющий не более 10 рабочих дней со дня окончания вступительных испытаний. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБУ «ВНИИМС».

#### IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – «Комиссии»), состав которых утверждается приказом директора ФГБУ «ВНИИМС» (или уполномоченным им лицом).

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа научно-педагогических работников. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

4.3. Проведение вступительных испытаний осуществляется в порядке, устанавливаемым настоящими Правилами приема. Вступительные испытания проводятся в период 02 сентября 2024 г. по 25 сентября 2024 г.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной и устно-письменной формах, в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке

4.6. Поступающие на обучение в аспирантуру ФГБУ «ВНИИМС» сдают следующие вступительные испытания:

иностранный язык;

специальная дисциплина.

4.7. В качестве оценки за вступительные экзамены могут быть засчитаны результаты кандидатских экзаменов.

4.8. Расписание вступительных испытаний утверждается не позднее 19 августа 2024 г.

4.9. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной системе. Лица, получившие на первом вступительном испытании

балл ниже «Удовлетворительно», выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

4.10. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к последующим вступительным испытаниям не допускаются.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по Приемной комиссии, допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

4.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.13. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие

документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, выбывают из конкурса.

4.14. Результаты вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИМС» объявляются путем их опубликования на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.15. В случае несогласия Поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению Поступающего, нарушений правил проведения вступительных испытаний, Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВНИИМС».

4.16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.17. Наличие результатов индивидуальных достижений засчитывается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков Поступающих.

## V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБУ «ВНИИМС» обеспечивает создание условий с учетом

особенностей развития Поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Поступающие из числа инвалидов сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число Поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества Поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с Поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению ФГБУ «ВНИИМС», но не более чем на 1,5 часа;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа Поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей Поступающих из числа инвалидов:

5.4.1. Для слепых:

5.4.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,



доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

5.4.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

5.4.1.3. при очном проведении вступительных испытаний Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.4.2. для слабовидящих:

5.4.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк (при очном проведении вступительных испытаний);

5.4.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

5.4.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.4.3. для глухих и слабослышащих:

5.4.4. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.4.5. Предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.4.6. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.4.7. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию Поступающих могут проводиться в письменной форме;

5.4.8. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.5. В личном заявлении о приеме Поступающий обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания).

5.6. ФГБУ «ВНИИМС» может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией формируется ранжированный список Поступающих по каждому конкурсу, в который включаются лица, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФГБУ «ВНИИМС» и обновляются ежедневно до дня, завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

6.3. В случае если лица, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, преимущество имеет Поступающий, набравший наибольшее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине. В случае если указанные лица набрали одинаковое количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, преимущество имеет Поступающий, имеющий большее количество индивидуальных достижений.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- представление Поступающим индивидуальных достижений;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. ФГБУ «ВНИИМС» устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием

оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачисление на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится не позднее 27 сентября 2024 г. и оформляется приказом (приказами) ФГБУ «ВНИИМС» о зачислении.

6.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Начальник отдела 105

Е.В. Романова

Согласовано:  
Начальник юридического  
отдела

С.Ф. Яжборовский